

Resultatplan 2026

CPR-administrationen

Indledning

Resultatplanen indgås mellem Digitaliseringsministeriet og CPR-administrationen.

Nærværende resultatplan gælder fra 1. januar til 31. december 2026. Visse af planens mål har et flerårigt sigte og angiver en retning for kontinuerlig forbedring af opfyldelsen af målsætningen. Planen indeholder resultatmål om henholdsvis udvikling og perspektiv og sikker drift. Driftsmålene er som udgangspunkt tværgående for ministeriets institutioner.

Som led i institutionens almindelige virke kan der i årets løb udarbejdes strategier og analyser, der ikke er omfattet af resultatplanen. Resultatplanen indeholder områder med særligt fokus for departementets løbende styring i forhold til bl.a. kvalitet, produktivitet, økonomi og administration.

Mål 1: Udvikling af produkt for logoplysninger til myndigheders og virksomheders SIEM-systemer

I CPR har myndigheder og virksomheder adgang til at danne logudskrifter vedrørende deres medarbejderes søgninger, opslag og ajourføringer i CPR. Dette med henblik på, at myndigheden og virksomheden løbende kan føre kontrol med, at medarbejderne anvender deres adgang til CPR i overensstemmelse med lov om behandling af personoplysninger.

For at give myndigheder og virksomheder mulighed for i højere grad at automatisere denne kontrol, vil CPR-administrationen i 2026 udvikle et nyt produkt, hvorefter myndigheder og virksomheder vil kunne modtage logoplysninger i form af batchfiler med henblik på, at disse indlæses i lokale SIEM-systemer. Et SIEM (Security Information and Event Management) er en sikkerhedsløsning, der indsamler, samler og analyserer store mængder sikkerhedsdata for at opdage, undersøge og reagere på sikkerhedstrusler og sårbarheder, f.eks. i form af afvigelser i brugeradfærd.

Mål 1: Løsning for logoplysninger til SIEM-systemer

I 2026 vil CPR udvikle en løsning for udlevering af logoplysninger til lokale SIEM-systemer.

Mål 2: Stikprøvekontrol af myndigheders kontrol med CPR-opslag.

Det er i CPR-administrationens standardvilkår for adgang til CPR bl.a. bestemt, at en myndighed skal tilrettelægge interne bestemmelser for en løbende og passende kontrol af myndighedens autorisationer til CPR samt myndighedens søgninger, opslag og ajourføringer i CPR. Myndigheden skal på CPR-administrationens anmodning kunne fremsende kopi af de interne bestemmelser samt dokumentation for de gennemførte kontroller.

Med henblik på at kontrollere, at disse vilkår overholdes af myndighederne, vil CPR-administrationen i 2026 gennemføre en stikprøvekontrol blandt 10 myndigheder.

Mål 2: Stikprøvekontrol af myndigheders kontrol med CPR

CPR gennemfører i løbet af 2026 10 stikprøvekontroller af myndigheders efterlevelse af CPR-standardvilkårene vedrørende interne bestemmelser og løbende kontrol.

Mål 3: Nær-realtidsopdatering af CPR-data på Datafordeleren.

I de senere år er stadig flere myndigheder og virksomheder begyndt at modtage CPR-data fra Datafordeleren. Datafordeleren opdateres pt. én gang dagligt med en batchfil fra CPR-systemet. Denne løsning blev oprindeligt valgt for at muliggøre, at CPR-data hurtigt kunne tilgængeliggøres på Datafordeleren. Med den stigende anvendelse af Datafordeleren er behovet for at sikre nær realtidsopdatering af CPR-data blevet aktuelt.

I 2026 vil CPR-administrationen derfor gennemføre et udviklingsprojekt med henblik på at etablere nær realtidsopdatering af CPR-data på Datafordeleren.

Mål 3: Nær-realtidsopdatering af CPR-data på Datafordeleren.

I 2026 vil CPR etablere nær-realtidsopdatering af CPR-data på Datafordeleren.

Mål 4: Aktiv stillingtagen til forbedring af indkøbscompliance

Mål 4: Aktiv stillingtagen til forbedring af indkøbscompliance

Ministerområdets institutioner har en generelt høj compliance. Med dette mål sættes fokus på compliance i hverdagen, hvor øget opmærksomhed på indkøbsrutiner, gennemgang af leverandører og aktiv stillingtagen til kontering kan øge både compliance og compliancebevidsthed.

Institutionen fremsætter 1-2 initiativer, der kan styrke virksomhedens leverandør- eller indkøbscompliance.

Initiativerne afleveres til departementet i august 2026 med henblik på forhåbentlig at kunne styrke indkøbscompliance for året og fremadrettet.

Mål 5: Dokumentation af bidrag til statsligt arbejdsprogram

Mål 5: Dokumentation af bidrag til statsligt arbejdsprogram

Mål a: Institutionen har dokumenteret sit bidrag til Statsligt Arbejdsprogram i forbindelse med udarbejdelse af FFL27 og ultimo året i et udleveret skema fra departementet.

Mål b: Vi tænker i nye initiativer, hvor der på tværs af ministerområdet arbejdes målrettet med digitale værktøjer, herunder ved at inkorporere ny teknologi i det daglige arbejde, bl.a. AI mhp. at opnå en smartere og mere effektiv opgaveløsning på udvalgte områder med øget kvalitet.

På den baggrund skal alle ministerområdets institutioner og departementet bidrage med konkrete ideer til et fælles idekatalog til inspiration og praksis hos andre.

I slutningen af året har institutionernes arbejde bidraget til, at departementet på tværs af ministerområdet kan opstille et måltal for de effektiviseringer, som brugen af AI forventes at kunne medføre.

Mål 6: Efterlevelse af tekniske minimumskrav

Mål 6: Efterlevelse af tekniske minimumskrav

Institutionen har inden udgangen af 2026 dokumenteret over for departementet, at samtlige 29 tekniske minimumskrav er implementeret. Dokumentation skal udgøres af et skema, der angiver, hvorvidt minimumskravet er overholdt og beskriver implementeringen af de mål, som er implementeret i 2025 og frem.

Mål 7: Retvisende budgettering

Målet opgøres som forskellen mellem budgetteret og realiseret resultat for driftsbetalingen i år 2026.

Mål 7: Retvisende budgettering

Målet består af to delmål. Mindst ét af de følgende delmål skal være opfyldt, for at målet som helhed vurderes opfyldt:

Delmål a

Maksimal afvigelse mellem budgetteret resultat i grundbudgettet og realiseret resultat

Mio. kr.	2026
Mål	+/- 2,0
Resultat	-

Delmål b

Maksimal afvigelse mellem budgetteret resultat i udgiftsopfølgning 2 og realiseret resultat

Mio. kr.	2026
Mål	+/- 1,0
Resultat	-

Anm.: Det konkrete indhold af målet og efterfølgende opgørelse af målopfyldelse baseres på en særskilt aftale mellem parterne, hvor elementer i enighed kan udgå af hensyn til styrbarhed.
Der måles kun på konto 10 (Almindelig Virksomhed).

Kilde: Grundbudget, finansloven, udgiftsopfølgning 2, udgiftsopfølgning 4 og aftale mellem parterne.

Påtegning og opgørelse

Resultatplanen træder i kraft den 1. januar 2026 og er i udgangspunktet gældende til kalenderårets afslutning.

Der afrapporteres halvårligt på samtlige mål i resultatplanen. Det påhviler i øvrigt kontorchefen for CPR-administrationen at rapportere eventuelle væsentlige afvigelser i sagsbehandlingen, budgetterne eller de strategiske mål m.v.

For alle resultatmål gælder, at målopfyldelsesgraden er binær, dvs. enten 0 eller 100 pct. Endvidere opgøres de enkelte resultatmål ens i den samlede målopfyldelse. Hermed forstås, at det enkelte resultatmåls vægt beregnes som 100 divideret med antallet af resultatmål. Der 7 mål i resultatplanen for 2026.

I forbindelse med afrapportering af resultatet for 2026 opgøres, om de enkelte mål blev opfyldt. Et mål betragtes som opfyldt, såfremt alle delelementer blev realiseret fuldt ud. Opfyldte mål indgår i den samlede score med 100/7. Ikke opfyldte mål tæller med scoren 0. Den samlede målopfyldelsesgrad for resultatåret bliver da summen af scoren for alle resultatmål.

Resultatplanen genforhandles eller justeres ikke i løbet af året, idet eventuelle væsentlige ændringer af det grundlag, hvorpå resultatplanen er indgået, kan medtages i departementschefens diskretionære vurdering af opnåede resultater.

København den 16. december 2025



Departementschef Sophus Garfiel, Digitaliseringsministeriet

København den 17. december 2025



Chef Carsten Grage, CPR-administrationen